

08/23 Sitzungsprotokoll - 23.02.2023

Protokoll der Sitzung am 23.02.2023

Protokoll-Nr 08/23

Anwesende: ALG, HUT, NIX, OB, RJ, ALE

Sitzungsleitung: RJ

Protokoll: OB

Gäste: Markus Mann, Isabel Allgre, Diego Nunez Navarro, Homer Ben Mosme, Jessica Reinert

Protokollbeginn: 20:15

Gast-Anträge

- Diego möchte am Samstag den 4. März seinen Geburtstag feiern, hierzu möchte er ab 19:00 das Sitzungszimmer und das Esszimmer mieten bis zum 5. März um 14:00.
Räumlichkeiten wurden gesichtet, Mieter belehrt.
Abstimmung: [5/0/1] => Antrag angenommen
- Homer möchte am 31.03.2023 von 13:00 bis 23:00 den Gruppenraum + Projektor (Kaution 50€, wird von HUT rausgegeben) mieten.
Abstimmung: [4/10] => Antrag angenommen

Nachbesprechung letzte Sitzung (ToDos)

Chips gibts nicht mehr in der Metro, wir probieren mal zum selben Preis die Aro "Paprika Snacks" aus.
Feedback (auch von Gästen) erwünscht.

- ALLE: Konzept für die Einarbeitung in die Vereinsarbeit von Interessierten überlegen
- ALG und HSE hängen Exponate wieder auf
- ALG: kümmert sich um Putzzeug für alle Räume
- ALG, SSD: Wandhalterung für EC-Gerät montieren
- CKR und PRE erarbeiten ein Konzept, wie der Verein die Geschehnisse aufarbeiten kann.
- HD überlegt sich ein neues dimmbares Lichtsystem für das Café
- HSE kümmert sich um Erste-Hilfe-Kurs
- HSE und RJ kümmern sich um die P8 Führung.
- HSE, CKR kümmern sich um Taubenabschreck- und Fliegengitterkonzept
- HUT kümmert sich um Netzwerkdosen (GeZi, Ü-Raum, Außenwand)
- HUT: Netzwirkabel für Outdoor-AP ordentlich aufhängen
- HUT macht neue Keile für Wandascher
- *Neu:* HUT erstellt einen Wiki-Artikel darüber, welche Telegramgruppen wofür gedacht sind.
- JD: Plakatreihe und Flyerserie erstellen
- JUN: Info "Das Z10 erklärt" erstellen
- L66: Inventur 1. OG Küche
- L66: gründet Pool zur Lüftung im Durchgang
- LUC repariert das Klavier.

- LUC und NIX gründen Pool für "Aufräumen und Verantwortungskultur"
- NIX repariert Wasserhahn in der 1. OG Küche
- RJ: schreibt Wiki-Beitrag "How to Export Artwork Files"
- RJ: Artworks und Designs in die Cloud laden. (Gilt apropos irgendwo für jeden)
- RJ kümmert sich um die Installation eines Türschlitzes in die grüne Tür
- RJ findet einen Termin für die P8-Führung
- RJ: Gartentür an Ampelschließanlage anbinden Update in der Tür
- RJ: Schließanlage optimieren
- LKW, Lisa: Inventur und Heike aufräumen
- ? Chronik aufräumen und sortieren
- OB, HUT: installiert weitere Beleuchtung im Ausschank
- ? setzt ein Konzept um, damit der Fluter nicht zu den Nachbarn reinstrahlt.
- ? kümmert sich um Lichterkette im Gart, soll nicht mehr rumliegen
- ? Winterfesten Ablageort für Bierbänke einrichten
- ? lackiert Geländer in Garten und Durchgang neu -> Instandhaltungswoche
- ? sucht Chipsersatz bei Metro

Ausschank- und Einkaufsliste der nächsten Woche

Ausschank

dieser

Freitag:

Montag: *Kein Ausschank*

Mittwoch: • Abend: HUT

Freitag: *Kein Ausschank*

Einkauf

Vorstand

- Wir haben eine neue Reinigungsfirma, es gibt noch Kommunikationsbedarf aber der Ersteindruck ist gut.

Berichte aus den einzelnen Bereichen

Kultur

- Am Dienstag ist nachträgliche Kulturpoositzung :)

Wirtschaft

- Ein Gast hatte vorgeschlagen, die Kronkorken zu sammeln und an eine Spendenorganisation zu geben, die diese dann am Wertstoffhof abgeben und den Erlös 1:1 an die "Patientenhilfe Darmkrebs"
- ALE bietet an, bei der Reinigung der 2OG Küche zu helfen
- Die Bierhalterbestellung wurde wie angekündigt am Mittwoch rausgeschickt, aber Bierhalter hat heute trotzdem nicht geliefert, Hut nimmt morgen an

Personal

- Es gibt TA- und Sekretär-Bewerber

Gestaltung/Instandhaltung

- RJ schlägt vor, dass wir vom 19.03. bis zum 31.03.2023 Instandhaltungswoche machen
Antrag: RJ beantragt einen Instandhaltungszeitraum in der wir geschlossen haben vom 19.03. bis zum 31.03.2023

Abstimmung: [2/0/3] => Antrag angenommen

<ALE geht, Beschlussunfähigkeit wurde erkannt>

Veranstaltungstechnik

- Schaut bitte, wenn ihr die Technikschränke öffnet und offen lasst zumindest die Tür des Heizungskellers abgeschlossen ist.

Computer

- Eindruck: es werden zu viele Mails durchgelassen
- JZ merkt an, dass er trotz dem Nichtmehrvorhanden seiner Mitgliedschaft durch sein Admin-Amt Zugriff auf interne Daten hat.

- Die Website ist wieder etwas mehr sexy

Räume (Café, Nutzungsräume, Toiletten, ...)

- **Nachtrag:** Schließrechte der Mitarbeitertoilette wurden noch nicht aktualisiert (in Progress)

Kommende Termine

Datum	Art	Titel	Daten
Fr, 17.03.	Party	St. Patrick's Day	<ul style="list-style-type: none">• Betreuer: AK<ul style="list-style-type: none">• Catering: keiner * Bandbetreuer: keiner• Promo: keiner• Techniker: AK

TOPs

Informationsmanagement (Wiki, Mailinglisten, Telegram)

- Es gibt immer noch das Konzept: Wichtige Dinge immer per E-Mail! In aufsteigender Größe gibt es dafür die Listen intern@, z10@ und sumpf@. In Telegram gehen Dinge oft schnell verloren.
- *ToDo:* HUT erstellt einen Wiki-Artikel darüber, welche Telegramgruppen wofür gedacht sind. Tl;dr wird es auf einer der kommenden Sitzung geben.
- Wir haben ein Wiki. Bitte benutzt es (für alles Mögliche...)

Kochen für das StuWe

- Hat jemand Lust Ende April (siehe Mail Iris) für ca. 35 Leute Catern, auch mit etwas höherem Budget?
- RJ hätte eventuell Lust

Geschirrverleih letzte Woche (17.02.2023)

- Der Raum, mit teilweise wichtigen Dingen, war nicht mehr wirklich betretbar als die Dinge verliehen werden sollten!
- Kurzerhand wurde dann Geschirr aus dem HaDiKo für 20€ ausgeliehen.
- **Antrag:** HUT beantragt die Erstattung des Betrages (20€) für das spontane Ausleihen des Satz Geschirrs vom HaDiKo (*vertagt*)
- NIX entschuldigt sich für die nichtoptimale Kommunikation / Delegation des Problems
- **Antrag:** RJ beantragt, Verleihe auch in den Raumplan zu übernehmen (*vertagt*) *vertagt*

Schichtenplanung + Kasse (Ausschank)

- Es ist ganz schön Krass, wenn man von 19:00 bis 1:00 im Ausschank steht
- Hinweis: Es ist sinnvoll und war früher auch Gang und gebe, dass der Ausschänker sich selbst Helfer suchen
- Außerdem: Der Kassenschlüssel gehört an die Rückseite des Schlüsselschranks, nirgendwo anders hin. Die Katze muss ebenfalls weggeräumt werden, die Abos und Flats gehören zur Katze mit dem *Hier fehlt wohl was*

"boah labere ich viel" ~RJ

Verkündung von Vergabesitzungen

- RJ verkündet feierlich: Am 09.03. ist WG-Vergabe-Sitzung, die beiden bisherigen Bewerber sind weiterhin interessiert.
- RJ verkündet feierlich: Am selben Tag ist Bürokraftvergabesitzung
- Bewerbungsfrist für die TA-Stelle ist 17.03.2023, bisheriger Bewerber ist Stefan (INT)
- RJ verkündet feierlich: Am 06.04 ist TA-Vergabesitzung

Sitzungsende: 22:57

Abstimmungen: dafür/dagegen/Enthaltung