

# 08/23 Sitzungsprotokoll - 23.02.2023

---

## Protokoll der Sitzung am 23.02.2023

**Protokoll-Nº** 08/23  
**Anwesende:** ALG, HUT, NIX, OB, RJ, ALE  
**Sitzungsleitung:** RJ  
**Protokoll:** OB  
**Gäste:** Markus Mann, Isabel Allgre, Diego Nunez Navarro, Homer Ben Mosme, Jessica Reinert  
**Protokollbeginn:** 20:15

## Gast-Anträge

---

- Diego möchte am Samstag den 4. März seinen Geburtstag feiern, hierzu möchte er ab 19:00 das Sitzungszimmer und das Esszimmer mieten bis zum 5. März um 14:00.  
Räumlichkeiten wurden gesichtet, Mieter belehrt.

**Abstimmung: [5/0/1] => Antrag angenommen**

- Homer möchte am 31.03.2023 von 13:00 bis 23:00 den Gruppenraum + Projektor (Kaution 50€, wird von HUT rausgegeben) mieten.

**Abstimmung: [4/10] => Antrag angenommen**

## Nachbesprechung letzte Sitzung (ToDos)

---

Chips gibts nicht mehr in der Metro, wir probieren mal zum selben Preis die Aro "Paprika Snacks" aus.  
Feedback (auch von Gästen) erwünscht.

- ALLE: Konzept für die Einarbeitung in die Vereinsarbeit von Interessierten überlegen
- ALG und HSE hängen Exponate wieder auf
- ALG: kümmert sich um Putzzeug für alle Räume
- ALG, SSD: Wandhalterung für EC-Gerät montieren
- CKR und PRE erarbeiten ein Konzept, wie der Verein die Geschehnisse auifarbeiten kann.
- HD überlegt sich ein neues dimmbares Lichtsystem für das Café
- HSE kümmert sich um Erste-Hilfe-Kurs
- HSE und RJ kümmern sich um die P8 Führung.
- HSE, CKR kümmern sich um Taubenabschreck- und Fliegengitterkonzept
- HUT kümmert sich um Netzwerkdosen (GeZi, Ü-Raum, Außenwand)
- HUT: Netzwerkkabel für Outdoor-AP ordentlich aufhängen
- HUT macht neue Keile für Wandascher
- Neu: HUT erstellt einen Wiki-Artikel darüber, welche Telegramgruppen wofür gedacht sind.
- JD: Plakatreihe und Flyerserie erstellen
- JUN: Info "Das Z10 erklärt" erstellen
- L66: Inventur 1. OG Küche
- L66: gründet Pool zur Lüftung im Durchgang
- LUC repariert das Klavier.

- LUC und NIX gründen Pool für "Aufräumen und Verantwortungskultur"
- NIX repariert Wasserhahn in der 1. OG Küche
- RJ: schreibt Wiki-Beitrag "How to Export Artwork Files"
- RJ: Artworks und Designs in die Cloud laden. (Gilt apropos irgendwo für jeden)
- RJ kümmert sich um die Installation eines Türschlitzes in die grüne Tür
- RJ findet einen Termin für die P8-Führung
- RJ: Gartentür an Ampelschließanlage anbinden Update in der Tür
- RJ: Schließanlage optimieren
- LKW, Lisa: Inventur und Heike aufräumen
- ? Chronik aufräumen und sortieren
- OB, HUT: installiert weitere Beleuchtung im Ausschank
- ? setzt ein Konzept um, damit der Fluter nicht zu den Nachbarn reinstrahlt.
- ? kümmert sich um Lichterkette im Gart, soll nicht mehr rumliegen
- ? Winterfesten Ablageort für Bierbänke einrichten
- ? lackiert Geländer in Garten und Durchgang neu -> Instandhaltungswoche
- ? sucht Chipsersatz bei Metro

## Ausschank- und Einkaufsliste der nächsten Woche

---

### Ausschank

dieser

Freitag:

Montag: *Kein Ausschank*

Mittwoch: • Abend: HUT

Freitag: *Kein Ausschank*

### Einkauf

## Vorstand

---

- Wir haben eine neue Reinigungsfirma, es gibt noch Kommunikationsbedarf aber der Ersteindruck ist gut.

## Berichte aus den einzelnen Bereichen

---

### Kultur

---

- Am Dienstag ist nachträgliche Kulturpoositzung :)

## Wirtschaft

---

- Ein Guest hatte vorgeschlagen, die Kronkorken zu sammeln und an eine Spendenorganisation zu geben, die diese dann am Wertstoffhof abgeben und den Erlös 1:1 an die "Patientenhilfe Darmkrebs"
- ALE bietet an, bei der Reinigung der 2OG Küche zu helfen
- Die Bierhalterbestellung wurde wie angekündigt am Mittwoch rausgeschickt, aber Bierhalter hat heute trotzdem nicht geliefert, Hut nimmt morgen an

## Personal

---

- Es gibt TA- und Sekretär-Bewerber

## Gestaltung/Instandhaltung

---

- RJ schlägt vor, dass wir vom 19.03. bis zum 31.03.2023 Instandhaltungswoche machen  
**Antrag:** RJ beantragt einen Instandhaltungszeitraum in der wir geschlossen haben vom 19.03. bis zum 31.03.2023

**Abstimmung: [2/0/3] => Antrag angenommen**

<ALE geht, Beschlussunfähigkeit wurde erkannt>

## Veranstaltungstechnik

---

- Schaut bitte, wenn ihr die Technikschränke öffnet und offen lasst zumindest die Tür des Heizungskellers abgeschlossen ist.

## Computer

---

- Eindruck: es werden zu viele Mails durchgelassen
- JZ merkt an, dass er trotz dem Nichtmehrvorhanden seiner Mitgliedschaft durch sein Admin-Amt Zugriff auf interne Daten hat.

- Die Website ist wieder etwas mehr sexy

## Räume (Café, Nutzungsräume, Toiletten, ...)

---

- **Nachtrag:** Schließrechte der Mitarbeitertoilette wurden noch nicht aktualisiert (in Progress)

## Kommende Termine

---

Datum	Art	Titel	Daten
Fr, 17.03.	Party	St. Patrick's Day	<ul style="list-style-type: none"><li>• Betreuer: AK</li><li>• Catering: <b>keiner</b> * Bandbetreuer: <b>keiner</b></li><li>• Promo: <b>keiner</b></li><li>• Techniker: AK</li></ul>

## TOPs

---

### Informationsmanagement (Wiki, Mailinglisten, Telegram)

- Es gibt immer noch das Konzept: Wichtige Dinge immer per E-Mail! In aufsteigender Größe gibt es dafür die Listen intern@, z10@ und sumpf@. In Telegram gehen Dinge oft schnell verloren.
- *ToDo:* HUT erstellt einen Wiki-Artikel darüber, welche Telegramgruppen wofür gedacht sind. Tl;dr wird es auf einer der kommenden Sitzung geben.
- Wir haben ein Wiki. Bitte benutzt es (für alles Mögliche...)

## Kochen für das StuWe

- Hat jemand Lust Ende April (siehe Mail Iris) für ca. 35 Leute Catern, auch mit etwas höherem Budget?
- RJ hätte eventuell Lust

## Geschirrverleih letzte Woche (17.02.2023)

- Der Raum, mit teilweise wichtigen Dingen, war nicht mehr wirklich betretbar als die Dinge verliehen werden sollten!
- Kurzerhand wurde dann Geschirr aus dem HaDiKo für 20€ ausgeliehen.
- **Antrag:** HUT beantragt die Erstattung des Betrages (20€) für das spontane Ausleihen des Satz Geschirrs vom HaDiKo (*vertagt*)
- NIX entschuldigt sich für die nichtoptimale Kommunikation / Delegation des Problems
- **Antrag:** RJ beantragt, Verleihe auch in den Raumplan zu übernehmen (*vertagt*) *vertagt*

## Schichtenplanung + Kasse (Ausschank)

- Es ist ganz schön Krass, wenn man von 19:00 bis 1:00 im Ausschank steht
- Hinweis: Es ist sinnvoll und war früher auch Gang und gebe, dass der Ausschänker sich selbst Helfer suchen
- Außerdem: Der Kassenschlüssel gehört an die Rückseite des Schlüsselschrankes, nirgendwo anders hin. Die Katze muss ebenfalls weggeräumt werden, die Abos und Flats gehören zur Katze mit dem *Hier fehlt wohl was*

"boah labere ich viel" ~RJ

## Verkündung von Vergabesitzungen

- RJ verkündet feierlich: Am 09.03. ist WG-Vergabe-Sitzung, die beiden bisherigen Bewerber sind weiterhin interessiert.
- RJ verkündet feierlich: Am selben Tag ist Bürokratvergabesitzung
- Bewerbungsfrist für die TA-Stelle ist 17.03.2023, bisheriger Bewerber ist Stefan (INT)
- RJ verkündet feierlich: Am 06.04 ist TA-Vergabesitzung

**Sitzungsende: 22:57**

**Abstimmungen: dafür/dagegen/Enthaltung**